

# ДОВІРЕНІСТЬ

Стибшина Оксана  
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Місто Київ, першого червня дві тисячі двадцятого року

Я, **фізична особа – підприємець громадянка України ІВАНОВА Аліна Іванівна** (07 червня 1992 року народження, паспорт СН000000, виданий 01 березня 2000 року Дніпровським РВ ГУМВС України в місті Києві, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 01.01.2020, №2 000 000 0000 011111, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 1111111111), що зареєстрована та проживаю за адресою: місто Київ, вулиця Полтавська, будинок 1, квартира 1, обізнана із загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, повністю усвідомлюючи значення своїх дій та згідно із своїм вільним волевиявленням, котре повністю відповідає моїй внутрішній волі як учасника цього правочину, відповідно до вимог ст.ст. 244, 1007 Цивільного кодексу України на підставі укладеного з повіреним усного договору, цією довіреністю уповноважую представника, яким є:

**громадянка України ПЕТРОВА Марія Петрівна** (24 грудня 1988 року народження, паспорт НВ222222, виданий 01 березня 2000 року Дніпровським РВ ГУМВС України в місті Києві, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3333333333), що зареєстрована та проживає за адресою: місто Вінниця, вулиця Шевченківська, будинок 2, корпус 3, квартира 4,

**бути моїм уповноваженим представником з питання представництва моїх інтересів як фізичної особи-підприємця, перереєстрації, подачі звітів та іншої необхідної інформації, а також з приводу зняття з реєстрації мене (внесення відповідних записів до реєстрів), як фізичної особи – підприємця, в усіх державних та недержавних підприємствах, установах, організаціях, в тому числі районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування, у відповідній реєстраційній службі, в будь-яких центрах надання адміністративних послуг, в будь-якому відділі з питань реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців будь-якої державної адміністрації, органах нотаріату, в Державній фіскальній службі України та в усіх підпорядкованих їй територіальних підрозділах та установах, у відповідних податкових інспекціях, пожежних, санітарних інспекціях, пенсійному фонді, органах внутрішніх справ, фонді зайнятості населення, фінансовому відділі, дозвільній системі, фондах соціального страхування, фонді страхування від тимчасової втрати працездатності, фонді страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, органах статистики, в банківських установах та інших необхідних організаціях, в тому числі з питань: внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про фізичну особу-підприємця, внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення фізичної особи-підприємця щодо припинення нею підприємницької діяльності та припинення державної реєстрації підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, тощо, а також здійснити процедуру реєстрації заявника у реєстрі підписувачів Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту державної податкової служби (АЦСК ІДД ДФС, АЦСК «MASTERKEY») та генерації ключів підписувача у АЦСК ІДД ДФС, АЦСК «MASTERKEY» (подавати та отримувати документи для отримання послуги електронного цифрового підпису та отримати його на електронному носії подавати до АЦСК ІДД ДФС реєстраційні документи заявника з правом підпису на всіх необхідних реєстраційних документах та договорах, вчинювати необхідні реєстраційні дії, згенерувати особисті ключі заявника, блокувати, поновлювати та скасувати посилені сертифікати тощо), а також у інших центрах сертифікації ключів.**

З метою виконання наданих цією довіреністю повноважень, від мого імені як фізичної особи — підприємця та у моїх інтересах, представник, в межах, що допускаються чинним законодавством України, **має право:**

- представляти мене - з питань державної реєстрації мене як суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи – підприємця) подавати та отримувати від мого імені будь-які довідки, листи, заяви та інші документи, в тому числі виписку про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, довідку про включення до ЄДРПОУ, документи щодо взяття на облік платника податків, в тому числі Витяг з Державного реєстру платників єдиного податку, реєструвати та отримувати книгу обліку доходів та видатків, інші книги обліку, заповнювати та підписувати реєстраційні картки, заяви, інші документи, сплачувати необхідні платежі, затверджувати ескізи печатки фізичної-особи підприємця, подавати документи та розписуватись у відповідних заявах для виготовлення печатки фізичної-особи підприємця, замовити та отримати печатку;
- у разі необхідності — здійснити перереєстрацію мене як суб'єкта підприємництва (чи зареєструвати припинення моєї підприємницької діяльності у випадках, які представникові попередньо відомі із укладеного договору доручення); здійснювати зміну системи оподаткування, зміну адреси, зміну видів економічної діяльності;

- звітувати перед державними органами щодо моєї підприємницької діяльності, для чого подавати від мого імені як ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ будь-які документи з метою виконання наданих цією довіреністю повноважень (серед іншого — всю передбачену законом звітність до податкових органів, органів пенсійного фонду, і т. ін., незалежно від того, в які строки і у якій формі вона має подаватись, в тому числі декларації, зобов'язання платника зборів тощо), вирішувати всі питання, пов'язані із своєчасним перерахуванням податків, проведенням звірок по всіх податкових платежах та внесках до державних, місцевих бюджетів, фондів;
- подавати та отримувати від мого імені заяви, довідки, ліцензії, свідоцтва, дозволи, витяги з реєстрів (у тому числі державних та єдиних), дублікати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, витяги та копії судових рішень та інших документів, що є в матеріалах справи та отримання яких дозволяється законом, а також інші документи — в разі виникнення такої потреби;
- відкривати та закривати поточні рахунки в установах банків, розпоряджатися коштами на цих банківських рахунках, з правом проведення будь-яких банківських операцій (переказувати грошові кошти будь-яким фізичним та юридичним особам, мати право розпорядчого підпису), отримувати готівку, вносити гроші на рахунок та знімати грошові кошти, вирішувати питання, пов'язані з банківським розрахунково-касовим обслуговуванням, а також подавати та отримувати платіжні документи та виписки з рахунку;
- давати усні та письмові пояснення компетентним установам (органам) у разі виникнення такої необхідності, заявляти клопотання та вирішувати за ними питання по суті;
- одержувати необхідні документи, в тому числі Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, свідоцтва платника єдиного податку, свідоцтва платника ПДВ, інші документи; подати для реєстрації пакет документів (в тому числі персональні дані), необхідний для отримання посилених сертифікатів відкритих ключів ЕЦП (далі – сертифікати);
- отримати сертифікати в електронному та паперовому вигляді, за необхідності, розписатися про їх отримання - отримати електронні ключі доступу для подання податкової звітності, звітності зі сплати Єдиного соціального внеску; одержувати будь-які документи, необхідні для отримання електронних ключів доступу для подання податкової звітності, звітності зі сплати Єдиного соціального внеску;
- укладати, підписувати, подавати та отримувати від мого імені договори, угоди, контракти, інші документи, що пов'язані з виконанням повноважень за цією довіреністю, змінювати, припиняти укладені договори, угоди, контракти тощо;
- представляти мої інтереси у відносинах з контролюючими органами, в тому числі під час проведення перевірок;
- здійснювати необхідні розрахунки, сплачувати платежі, мита і збори, податки, платежі, штрафи, тощо;
- розписуватись за мене;
- вчиняти інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень.

Довірителю роз'яснено зміст статей 203, 214, 244, 247, 248, 249, 1007 Цивільного кодексу України, в тому числі стосовно строку дії довіреності, припинення представництва за довіреністю, можливості скасувати довіреність у будь-який час на протязі її дії, з обов'язком повідомити про скасування довіреності представника, а також відомих довірителю третіх осіб, для представництва перед якими видана довіреність. Довіреність мною прочитана, її зміст та правові наслідки мені зрозумілі і відповідають моїй волі.

Довіреність видана **без права передоручення** строком до **першого червня дві тисячі двадцять третього року**.

**ПІДПИС:**

**Місто Київ, Україна, першого червня дві тисячі двадцятото року.**

Ця довіреність посвідчена мною, **СТИБЛИНОЮ О.В.**, приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність підписана **фізичною особою-підприємцем громадянкою України ІВАНОВОЮ Аліною Іванівною** у моїй присутності.

Особу її встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **ВАТН** **ИЙ** **НОТАРІУС**  
Стягнуто плати в гривнях у розмірі згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат».

**ПРИВАТНИЙ  
НОТАРІУС**

**О.В. СТИБЛИНА**